

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2025-51**

### **Uuden monitoimihallin liikuntavälineiden tilaus Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen**

Tuusulan urheilukeskus kehittyä ja tarjoaa hienot puitteet liikunnalle, urheilulle ja valmennustoiminnalle. Osana kehittämistä on valmistunut uusi monitoimihalli, joka avautuu 14.01.2025. Areenalta löytyy täysimittainen katettu tekonurmipohjainen jalkapallokenttä, liikuntasali, ryhmäliikuntasali, tanssisali. Tuusulan kunta on tehnyt sopimuksen urheilukeskuksen tilojen, myös monitoimihallin, koulujen päiväkäytöstä.

Monitoimihallin tilat eivät pidä sisällään kaikkea oppilasliikuntaan tarvittavaa välineistöä. Tuusulan kunta on varannut vuoden 2025 talousarvioon 30 000 €:n suuruisen investointirahoituksen yhteisten liikuntavälineiden hankintaan. Tätä rahoitusta käytetään urheilukeskuksen monitoimihallin varustamiseen liikuntatunteja varten. Yläkoulun liikunnanopettajista koostuva työryhmä on suunnitellut ja esittänyt tarvittavia hankintoja, jotka ovat liitteenä.

Edellä kuvatuin perustein Tuusulan kunta hankkii liitteen 1 mukaiset liikuntavälineet Tuusulan urheilukeskuksen monitoimihalliin koulun käyttöön. Hankinta rahoitetaan kunnan vuoden 2025 investointirahoista ja hankinta tehdään voimassa olevalta puitesopimustoimittajalta Oy Piresma Ab:lta. Hankinnan kokonaisarvo on 20 507,84 € (alv 0%).

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö 1.6.2024 alkaen, toimivalta talousasioissa.

#### **Päätös**

Päätän Tuusulan kunnan kasvatus -ja sivistystoimen liikuntavälineiden hankinnan Tuusulan urheilukeskuksen monitoimihalliin koulun käyttöön asiaselosteessa olevan mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Oy Piresma Ab, pormestari, kansliapäällikkö, hankintapäällikkö, taluspäällikkö, opetuspäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, kasvatus- ja sivistyslautakunta

#### **Allekirjoitus**

Katja Elo, sivistysjohtaja vs.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 13.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.